

Metodický list pro podávání stížností

Metodický list je výkladový předpis Stanov ČSCH

1. Oprávnění podávat stížnosti

Oprávnění člena podávat stížnosti a návrhy je zakotvené v čl.7 odst. 3 Stanov ČSCH.

2. Předmět stížnosti

- a. Stížnost nebo návrh prošetření (dále jen Stížnost) lze podat v případě porušení Výstavního řádu, Chovatelského řádu, Organizačního řádu nebo Metodických listů.
- b. Ve Stížnosti musí být jasně uvedeno co je předmětem stížnosti a čeho se Stěžovatel domáhá. Pokud je Stížnost směřována proti určité osobě, tato musí být identifikována jménem, příjmením a pokud možno bydlištěm nebo označením její mateřské SO.
- c. ČSCH nemůže zasahovat do vztahu mezi prodávajícím a kupujícím – nemůže tedy ani řešit Stížnosti týkající se tohoto tématu, pokud při koupi/prodeji nebyl porušen Chovatelský řád nebo ML Chovatelské komise.
- d. Nebudou řešeny Stížnosti týkající se sporů chovatelů na sociálních sítích.

3. Způsob podání

- a. Stížnost podává člen (dále jen Stěžovatel) písemně prostřednictvím své SO/ZO.
- b. Stížnost je možné podat ve lhůtě do jednoho měsíce od události, která je předmětem stížnosti. Pro vyloučení případných pochybností o datu podání, je doporučeno si převzetí Stížnosti nechat potvrdit výborem SO/ZO (dále jen Výbor), případně posílat doporučeným dopisem nebo emailem s doručenkou (potvrzením přečtení).
- c. Výbor SO/ZO ve lhůtě do jednoho měsíce od data přijetí Stížnosti nebo ve lhůtě do jednoho měsíce od odstranění vad stížnosti tuto projedná, připojí k ní své písemné stanovisko a odešle sekretariátu ÚOK (dále jen Předsednictvo).
- d. Pokud Výbor zjistí, že Stížnost je neprojednatelná (pro neurčitost, nesrozumitelnost, chybějící náležitosti atd.), upozorní Stěžovatele písemně na nedostatky Stížnosti a vyzve jej k jejímu doplnění/odstranění nedostatků ve lhůtě, která nesmí být kratší než 15 dnů.
- e. Neodstraní-li Stěžovatel vady Stížnosti ve stanovené lhůtě, Výbor Stížnost věcně neprojedná a postoupí ji bez dalšího se svým stručným stanoviskem Předsednictvu.
- f. Stížnost může podat i Komise přímo k Předsednictvu.

4. Způsob zpracování stížnosti

- a. Sekretariát podle povahy Stížnosti předá tuto k řešení jednotlivým komisím nebo zařadí na následující jednání Předsednictva.
- b. Předsednictvo ve lhůtě do tří měsíců od obdržení Stížnosti rozhodně samo nebo ve lhůtě do jednoho měsíce pověří písemně k jejímu vyřízení příslušnou pracovní komisí předsednictva (dále jen Komise). Své rozhodnutí doručí Stěžovateli a Výboru.
- c. Komise o Stížnosti rozhodne ve lhůtě do dvou měsíců od data pověření. Své rozhodnutí doručí Stěžovateli, Výboru a Předsednictvu.
- d. Proti rozhodnutí Předsednictva nebo Komise je přípustné odvolání, které se podává k Ústřední konferenci SCHK prostřednictvím orgánu, který o Stížnosti rozhodl, ve lhůtě 15ti dnů od doručení rozhodnutí. Rozhodnutí Ústřední konference SCHK je konečné.

Seznam použitých zkratk:

ČSCH Český svaz chovatelů

ML Metodický list

SO Specializovaná základní organizace chovatelů koček

ZO Základní všeobecná organizace

ÚOK Ústřední odborná komise (Předsednictvo)

SCHK Sdružení chovatelů koček (odbornost chovatelů koček v ČSCH)

Tento metodický list nabývá účinnosti datem zveřejnění na webových stránkách SCHK.