

## Zápis z jednání ÚOK sekce koček ČSCH dne 21.2.2024 – zasedání online

### Přítomni:

Martin Urban

Martin Kabina

Zuzana Maršíčková

Jaroslav Pánek

Adéla Justová

Dagmar Soukenková

Lena Venclíková omluvena

Alena Amlerová za kontrolní komisi

### Program jednání:

1. **Zahájení** – zasedání bylo zahájeno v 17.30
2. **Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu** - zapisovatelem byla zvolen M. Urban, ověřovatelem zápisu je ÚOK. Hlasování – schváleno 6 hlasy
3. **Schválení programu jednání** - Hlasování – schváleno 6 hlasy. Body zápisu odpovídají bodům programu jednání.
4. **Revokace usnesení ohledně SW PK – z 4.1.2024**  
ÚOK ruší usnesení z jednání 4.1.2024 ohledně postupu v kauze odstoupení od smlouvy s R. Pánkem a pověřuje D. Soukenkovou přípravou vyjádření ÚOK chovatelů koček pro potřeby ÚVV.  
– 5 pro, 1 se zdržel
5. **Kontrola zápisu z minulého zasedání** - Standardy – úkol trvá – standardy nahrány na sdílené úložiště, revizí byl pověřen M. Kabina úkol trvá.  
**Konference SCHK 2024** – příprava rozpočtu trvá – termín 15.2.2024 - splněno  
**Žádost ZO Praha 8 o přestup pí Kulkové z Chrudimi** – pí Kulková byla vyloučena z SO Chrudim, p. Kulka ukončil členství, p. Kulka byl převeden do ZO Praha 8, proti pí Kulkové je podán podnět PČR pro podezření na týrání zvířat, ÚOK pověřuje Z. Maršíčkovou, aby získala právní názor ÚVV.  
Hlasování – 6 pro – požadavek na sekretariát zaslán.
6. **CEW 2024** – postup prací  
Uzávěrka byla na základě mailové komunikace členů ÚOK stanovena na 19.2.2024  
Martin Kabina pověřen oslovením náhradního posuzovatele za M. Tausena, preferenčně all round - 6 pro  
D. Soukenková potvrdila zajištění klecí, výzdoby haly, občerstvení, veterinární přejímky, vyúčtování nákladů, tisk katalogů, rozmístění klecí a číslování (klece nebudou číslovány, vystavovatelé si zvolí místo sami).  
D. Soukenková pověřena komunikací s výstavištěm o poskytnutí služby prodeje vstupenek – 4 pro, 2 se zdrželi.  
M. Kabina informoval o zajištění letenek pro všechny posuzovatele.  
M. Urban informoval o odeslání objednávky na poháry pro NW, CEW a zajištění gala večera, pohár předsedy ČSCH, objednání ubytování pro posuzovatele a organizátory.  
A. Justová informovala o připravované grafice – billboard, pozvánky na gala.  
D. Soukenková pověřena přípravou smlouvy pro L. Pánkovou – administrace výstavy – 6 pro  
Finalizace programu SO-NE, štítky na poháry, doprava pohárů.  
Další zasedání ÚOK pouze na téma CEW bude 29.2.2024 od 18:00, online.
7. **Příprava Konference delegátů** – finalizace rozpočtu odbornosti, kompletace materiálů k rozesílce SO. Rozeslání – do 21.2.2024, pověřena Z. Maršíčková.

Zasedání ukončeno v 19:45

Zapsal: M. Urban